

Die Stadt Heubach sucht als Elternzeitvertretung einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Die Stelle ist vom 1.6.2024 bis 31.12.2025 befristet.

(Teilzeit; 16 Std./
Woche)

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r im öffentlichen Dienst oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Eine engagierte Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen
- Freundlichkeit und zuvorkommendes Verhalten im Umgang mit den Bürgern
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Einen sicheren, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine leistungsgerechte Vergütung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst; Eingruppierung in der Entgeltgruppe 7 TVöD

Interessiert?

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, so senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **28.04.2024** an die Stadtverwaltung Heubach, z. Hd. Herrn Häffner, Hauptstraße 53, 73540 Heubach. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Häffner/ Hauptamtsleiter (07173 181-50) gerne zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage, www.heubach.de unter „Stellenausschreibungen“, entnehmen.

Ihr Stelleninhalt umfasst mitwirkende Tätigkeiten in folgenden Bereichen:

- Tourismus
- Betreuung Museen/ Stadtführungen
- Organisation Mittagessen an Schulen
- Stiftung Heubach
- Mitwirkung bei kulturellen Aufgaben
- Sonstiges

www.heubach.de

